

Aprobar Adendum2
Información de la página2
Guardar Aprobación Adendum.....3

Aprobar Adendum

Información de la página

La página de Aprobación de Adendum se muestra inmediatamente que se incluye un adendum. Además esta página se puede acceder desde el tab de adendums de la página de información del contrato.

Para ingresar a la página de Inclusión de Adendum se tiene que estar autenticado en el sistema, pertenecer a la institución a la que pertenece el contrato y el perfil del usuario actual sea "Analista" o "Abogado".

Aprobar Adendum

	Institución : 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
	Trámite : 2007CD-001132-13604 SERVICIO DE RECEPCIONES
	Adendum : 2010-000015-01
	Contratista : 3002103261 Asociacion Instituto Nacional de Biodiversidad

	Número de oficio: (*) <input type="text"/>
	Fecha de oficio: (*) <input type="text"/>
	Usuario autorización <input type="text"/>
	Cédula encargado: (*) <input type="text"/>
	Nombre encargado: (*) <input type="text"/>
	Resultado: <input type="text" value="Aprobado"/>
	Observaciones: <input type="text"/>
(*) Campos obligatorios	
	Guardar aprobación

La página consta de 3 secciones

1. El encabezado de la página que contiene información de la institución, trámite, Adendum y contratista con sus respectivos links.
2. La sección donde se deberá completar la información
3. Link para *Guardar Adendum*.

Guardar Aprobación Adendum



The screenshot shows a web form for saving an adendum approval. The form contains the following fields and controls:

- Número de oficio: (*)**: A text input field.
- Fecha de oficio: (*)**: A date picker field.
- Usuario autorización**: A dropdown menu with a search icon.
- Cédula encargado: (*)**: A text input field.
- Nombre encargado: (*)**: A text input field.
- Resultado:**: A dropdown menu with the value "Aprobado" selected and a search icon.
- Observaciones:**: A large text area for optional notes.
- (*) Campos obligatorios**: A note indicating that fields with an asterisk are mandatory.
- Guardar aprobación**: A blue button to save the approval.

Callout 1 points to the mandatory fields (Número de oficio, Fecha de oficio, Cédula encargado, Nombre encargado, and Resultado). Callout 2 points to the "Guardar aprobación" button.

1. Se debe de completar la siguiente información.
 - a. Se debe de ingresar el Número de Oficio.
 - b. Se debe de ingresar la Fecha de Oficio.
 - c. Se debe de escoger el encargado.
 - d. Se debe de ingresar la Cédula del encargado.
 - e. Cuando se escoge el usuario se carga el Nombre del Encargado.
 - f. Se debe de escoger el Resultado (Aprobado, Aprobado Condicionado, Improbado, Devuelto sin trámite).
 - g. Se puede ingresar las Observaciones de la aprobación(opcional).
2. Se da click al link *Guardar Adendum*